

ЗАГАД

ПРИКАЗ

24.12.2009№547

Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия уполномоченных органов при осуществлении административной процедуры «Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение»

В целях установления единого порядка взаимодействия уполномоченных органов (филиалов «Электрические сети», «Тепловые сети» и «Энергонадзор» РУП - облэнерго и их структурных подразделений) при осуществлении административной процедуры «Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке взаимодействия уполномоченных органов, при осуществлении административной процедуры «Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение» (далее – Инструкция).

2. Генеральным директорам РУП - облэнерго:

2.1. организовать изучение Инструкции соответствующими работниками филиалов «Электрические сети», «Тепловые сети», «Энергонадзор», «Энергосбыт», и их структурных подразделений;

2.2. организовать взаимодействие филиалов «Электрические сети», «Тепловые сети», «Энергонадзор», «Энергосбыт» и передачу документов и (или) сведений в соответствии с требованиями Инструкции;

2.3. локальным нормативным правовым актом определить работников, осуществляющих регистрацию заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их рассмотрение и принятие соответствующего административного решения;

2.4. в месячный срок привести в соответствие с требованиями Инструкции соответствующие локальные нормативные правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора - главного инженера Сивака А.В.

Генеральный директор

А.Р.Ширма

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГПО «Белэнерго»

24.12.2009 № 547

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке взаимодействия уполномоченных органов при осуществлении административной процедуры «Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение»

1. Инструкция о порядке взаимодействия уполномоченных органов при осуществлении административной процедуры «Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (далее – Закон) и пунктом 5 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными организациями, входящими в состав государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» и государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз», в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Перечень), утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2009 г. № 612.

2. Настоящая Инструкция регулирует порядок взаимодействия уполномоченных органов при осуществлении административной процедуры «Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение»:

филиалов «Электрические сети» и «Энергонадзор» РУП – облэнерго и их структурных подразделений при согласовании проектной документации соответственно на внешнее и внутреннее электроснабжение в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заинтересованное лицо);

филиалов «Тепловые сети» и «Энергонадзор» РУП-облэнерго и их структурных подразделений при согласовании проектной документации соответственно на внешнее и внутреннее теплоснабжение в отношении заинтересованных лиц.

3. В настоящей Инструкции употребляются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

4. Заявление в устной форме и проектная документация, представляемая заинтересованным лицом, подлежит регистрации уполномоченным органом, принявшим заявление, в день обращения.

Административное решение об отказе в принятии уполномоченным органом заявления заинтересованного лица принимается в случаях, предусмотренных Законом.

Документы, не включенные в Перечень и необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваются при необходимости уполномоченным органом в соответствующих филиалах РУП-облэнерго или их структурных подразделениях, а так же иных организациях, к компетенции которых относится представление документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, самостоятельно посредством направления запросов, получения удаленного электронного доступа к государственным (ведомственным) регистрам, реестрам, кадастрам, спискам, каталогам, базам и банкам данных и другими способами.

5. Организацию осуществления административной процедуры «Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение» и контроль за соблюдением сроков ее выполнения обеспечивает уполномоченный орган, принявший заявление и проектную документацию от заинтересованного лица.

6. При поступлении от заинтересованного лица заявления и документов, указанных в пункте 5 Перечня, уполномоченный орган, принявший заявление рассматривает представленные документы, выносит по ним административное решение, и направляет документы другому уполномоченному органу способом, установленным пунктом 7 настоящей Инструкции.

7. Взаимодействие уполномоченных органов друг с другом осуществляется посредством обмена документов и (или) сведений (в том числе путем электронного доступа к базам и банкам данных), а также посредством передачи нарочным документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры «Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение».

8. Осуществление административной процедуры при согласовании проектной документации на внешнее и внутреннее электроснабжение проводится уполномоченными органами в срок: филиалом «Электрические сети» - 4 календарных дня и филиалом «Энергонадзор» - 6 календарных дней. Общий срок осуществления уполномоченными органами административной процедуры в соответствии с пунктом 5 Перечня составляет - до 10 календарных дней.

В случае, если сбытовое подразделение не входит в состав филиала «Электрические сети» и является обособленным структурным подразделением РУП-облэнерго - филиалом «Энергосбыт», проектная документация рассматривается в следующие сроки: филиалами

«Электрические сети» и «Энергосбыт» - 4 календарных дня, филиалом «Энергонадзор» - 6 календарных дней.

9. Осуществление административной процедуры при согласовании проектной документации на внешнее и внутреннее теплоснабжение проводится уполномоченными органами в срок: филиалом «Тепловые сети» - 4 календарных дней и филиалом «Энергонадзор» - 6 календарных дней. Общий срок осуществления уполномоченными органами административной процедуры «Согласование проектной документации на внешнее и внутреннее теплоснабжение» в соответствии с пунктом 5 Перечня составляет - до 10 календарных дней.

В случае, если сбытовое подразделение не входит в состав филиала «Тепловые сети» и является обособленным структурным подразделением РУП-облэнерго - филиалом «Энергосбыт», проектная документация рассматривается филиалами «Тепловые сети» и «Энергосбыт» - 4 календарных дня и филиалом «Энергонадзор» - 6 календарных дней.

10. В случае, предусмотренном пунктами 8, 9 настоящей Инструкции филиал «Энергосбыт» осуществляет согласование схемы расчетного (коммерческого) учета электрической и тепловой энергии путем проставления соответствующего штампа о согласовании либо представляет обоснованные замечания. Данное согласование (несогласование) не является административным решением и необходимо для принятия административного решения филиалами «Электрические сети», «Тепловые сети», «Энергонадзор».

11. При отсутствии замечаний по проектной документации административное решение (согласование проектной документации) удостоверяется на соответствующих листах (принципиальных схемах) проектной документации штампом, содержащим дату, регистрационный номер, содержание административного решения, наименование уполномоченного органа, принявшего административное решение, место нахождения и наименование заинтересованного лица и подпись соответствующего должностного лица уполномоченного органа:

филиалом «Электрические сети» в проектной документации на внешнее электроснабжение на основных листах принципиальной схемы внешнего электроснабжения, плане прокладки трасс линий электропередачи;

филиалом «Тепловые сети» в проектной документации на внешнее теплоснабжение на основных листах принципиальной схемы внешнего теплоснабжения, схеме теплового пункта;

филиалом «Энергонадзор» в проектной документации на внутреннее электроснабжение на основных листах принципиальных схем электроснабжения и схем распределительных сетей раздела «Электрическое оборудование, сети и системы» проектной документации;

филиалом «Энергонадзор» в проектной документации на внутреннее теплоснабжение на заглавном листе, основных листах схемы теплоснабжения и на листе принципиальной схемы индивидуального теплового пункта, центрального теплового пункта, насосных, котельных и др.

12. Право принятия административного решения имеют работники уполномоченного органа, прошедшие соответствующую подготовку и которым такое право делегировано приказом уполномоченного органа.

При выявлении уполномоченным органом отступлений от технических условий, нормативных правовых актов или технических нормативных правовых актов принимается административное решение об отказе в осуществлении административной процедуры (проектная документация не согласовывается). Административное решение принимается в письменной форме в соответствии с требованиями статьи 26 Закона, в т.ч. с указанием правовых оснований принятого решения (замечаний филиала «Электрические сети» («Тепловые сети») и/или предписаний филиала «Энергонадзор» с указанием всех отступлений (нарушений) со ссылкой на пункт технического нормативного правового акта), а проектная документация возвращается на доработку.

13. Выдачу проектной документации на внешнее и внутреннее электро- или теплоснабжение и информирование заинтересованного лица об осуществлении административной процедур производит уполномоченный орган, принявший заявление после подготовки административного решения всеми уполномоченными органами.

14. Порядок рассмотрения жалоб заинтересованных лиц на административные решения осуществляется в соответствии с Законом.

15. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие регистрацию, рассмотрение (проверку), принятие соответствующего административного решения несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения (проверки) проектной документации, объективность и качество ее рассмотрения (проверки).